

Рассмотрено на
Общем родительском собрании
Протокол № 1 от 04.09.2023 г

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ №9 «Теремок»
_____ Т.В. Абальмасова
Приказ № 83-П от 11 сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе общественной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания воспитанников МБДОУ №9 «Теремок»

1. Общие вопросы

1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания воспитанников создается в МБДОУ №9 «Теремок» (далее – ДОУ) для решения вопросов своевременного и качественного питания о воспитанников.

1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания воспитанников утверждается приказом заведующего ДОУ, согласовывается с Управляющим советом и рассматривается на общем родительском совете.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников и педагогического коллектива.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов Управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием воспитанников, работой пищеблока, соблюдением работниками пищеблока требований СанПиН.

2.3. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ в области защиты прав и свобод воспитанников, их здоровья, питания.

2.4. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности воспитанников граждан Российской Федерации.

III. Основные направления деятельности комиссии

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания воспитанников.

3.2. Осуществляет контроль:

- за соответствием рациона питания, согласно утвержденному меню, режимом питания;
- за соблюдением санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- за организацией приема пищи воспитанников, за соблюдением порядка на пищеблоке;
- за соблюдением графика работы пищеблока.

3.3. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания воспитанников.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием воспитанников.

IV. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом заведующего ДОУ в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии по контролю над питанием;
- Члены комиссии (представители педколлектива, родительской общественности).

V. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации ДОУ, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в квартал.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля Администрацию Управления образования города Усть-Илимска; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета, на сайте ДОУ.

VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока, раздаточных комнат в группах.

6.2. Контроль за состоянием мебели в групповых комнатах, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.3. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.5. Контроль за графиком раздачи и приема пищи воспитанников.

6.6. Контроль за списками воспитанников, получающих диету.

6.7. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией МБДОУ.

6.10. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

VII. Документация комиссии по контролю организации питания

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.